



## Inhoudsopgave

|          |   |            |
|----------|---|------------|
| <b>1</b> | <b>Inleiding.....</b>   | <b>1-1</b> |
| <b>2</b> | <b>Deadlines.....</b>   | <b>2-1</b> |
| <b>3</b> | <b>Organisatie.....</b>   | <b>3-1</b> |
|          | <b>3.1 Adressen.....</b>  | <b>3-1</b> |
|          | <b>3.2 Belangrijke telefoonnummers.....</b>                         | <b>3-1</b> |
|          | <b>3.3 Data en tijden.....</b>                                      | <b>3-3</b> |
|          | <b>3.4 Exposantenbadges, opbouw en afbouwpassen.....</b>            | <b>3-6</b> |
|          | <b>3.5 Exposantenhandboek.....</b>                                  | <b>3-7</b> |
|          | <b>3.6 Diensten.....</b>  | <b>3-7</b> |
| <b>4</b> | <b>Standbouw.....</b>   | <b>4-1</b> |
|          | <b>4.1 Voorschriften.....</b>                                       | <b>4-1</b> |
|          | <b>4.2 Techniek.....</b>  | <b>4-3</b> |
| <b>5</b> | <b>Regels voor activiteiten.....</b>                                | <b>5-1</b> |
| <b>6</b> | <b>Bezoekersmarketing.....</b>                                      | <b>6-1</b> |
|          | <b>6.1 Beauty2Buy.....</b>  | <b>6-1</b> |
|          | <b>6.2 Zelf uitnodigen van uw zakelijke relaties.....</b>           | <b>6-1</b> |
|          | <b>6.3 Reductie voor vakbezoekers/voorverkoop via internet.....</b> | <b>6-1</b> |
| <b>7</b> | <b>Promotie, Pers en Publiciteit.....</b>                           | <b>7-1</b> |
|          | <b>7.1 Persinformatie.....</b>                                      | <b>7-1</b> |
|          | <b>7.2 Digitale catalogus.....</b>                                  | <b>7-1</b> |
|          | <b>7.3 Promotie-items.....</b>                                      | <b>7-2</b> |
|          | <b>7.4 Uw nieuws gratis op onze website.....</b>                    | <b>7-2</b> |
|          | <b>7.5 Persmappen.....</b>  | <b>7-2</b> |
|          | <b>7.6 Logo voor uw advertentie.....</b>                            | <b>7-3</b> |
|          | <b>7.7 Actuele beurswebsite.....</b>                                | <b>7-3</b> |
|          | <b>7.8 Extra reclame- en promotiemogelijkheden.....</b>             | <b>7-3</b> |
| <b>8</b> | <b>Bijlagen.....</b>  | <b>8-1</b> |



## 1 Inleiding

U gaat exposeren op Beauty Salon dimensions 2011. Voor een optimaal resultaat van uw deelname wilt u deze beurs goed voorbereiden. Als beursorganisator assisteren wij u daar graag bij.

### Beurswijzer

De organisatie en promotie van de beurs is in handen van VNU Exhibitions Europe. Deze Beurswijzer is uw handleiding voor beursdeelname aan Beauty Salon dimensions. Indien u, na het lezen van de Beurswijzer, nog vragen heeft, kunt u contact opnemen met het Beursteam.

### ExpoPoint

Het beurscomplex en de technische voorzieningen worden beheerd door Jaarbeurs Utrecht. Alle diensten die Jaarbeurs Utrecht kan leveren, zoals technische voorzieningen, standbouw en –inrichting, kunt u online bestellen via het ExpoPoint. Deze vindt u op [www.expopoint.nl](http://www.expopoint.nl). U heeft hier inmiddels van Jaarbeurs Utrecht een toegangscode en wachtwoord voor gekregen.

**Wij wensen u succesvolle zaken op Beauty Salon dimensions 2011!**

Namens VNU Exhibitions Europe,  
Beursteam Beauty Salon dimensions

Annelies Bodifée, Project Manager  
Chantal Batenburg, Sales & Accountmanager  
Nancy Isken, Project Coördinator  
Touria Abahai, Campagne Manager



## 2 Deadlines

Hieronder volgen enkele belangrijke deadlines voor verschillende zaken van Beauty Salon dimensions. Houdt deze data goed in de gaten!

| Datum       | Omschrijving  | Leverancier / wat doen?  |
|-------------|---|--|
| 23 juni     | VNU Exhibitions Academy, haal het maximale uit uw beursdeelname   | Aanmelden via <a href="http://www.beautysalondimensions.nl">www.beautysalondimensions.nl</a> – voorbereiding – gratis kick-off                                     |
| 8 juli      | Uiterlijke aanleverdatum advertentie-materiaal ten behoeve van Beauty2Buy   | MEA Media - Marcel Koot<br>Mail naar <a href="mailto:marcel@meamedia.nl">marcel@meamedia.nl</a>  |
| 30 augustus | Uiterlijke besteldatum extra exposantenbadges en op- en afbouwpassen  | VNU Exhibitions -<br>Bestelformulier extra passen<br>Faxen naar 030-295 2816   |
| 1 september | Laatste mogelijkheid goedkeuren standbouwtekeningen   | VNU Exhibitions<br>Mail standontwerp naar <a href="mailto:standkeuringen@vnuexhibitions.com">standkeuringen@vnuexhibitions.com</a>                                 |
| 2 september | Uiterlijke invuldatum Catalogue Register ten behoeve van (digitale) catalogus   | VNU Exhibitions -<br>Catalogue Register<br><a href="http://catalogue.vnuexhibitions.com/">http://catalogue.vnuexhibitions.com/</a><br>Inlogcode begeleidende brief |
| 2 september | Nodig uw 10 belangrijkste klanten uit om gratis de beurs te bezoeken. Voor een stand groter dan 100 m2 is dit gratis, onder de 100 m2 betaald u € 8,40 excl. BTW per kaart. | Summit -<br>Exposanten Portal -<br>Inlogcode begeleidende brief  |
| 5 september | Laatste mogelijkheid bestellen standbouw, meubilair en tapijt. Na deadline wordt een toeslag van 25% berekend!  | Jaarbeurs Utrecht – Expopoint.nl   |



|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>6 september</b>                     | <b>Uiterlijke datum personaliseren exposantenbadges</b>  | <b>Summit -<br/>Exposanten Portal -<br/>Inlogcode begeleidende brief</b>   |
| <b>9 september</b>                     | <b>Laatste mogelijkheid bestellen van technische voorzieningen. Na deadline wordt een toeslag van 25% berekend!</b>  | <b>Jaarbeurs Utrecht – Expopoint.nl</b>  |
| <b>23 september</b>                    | <b>Uiterlijke invuldatum persinformatie Catalogue Register. Wij adviseren om uw persinformatie zo spoedig mogelijk in te voeren, zodat de vakbladen uw informatie mee kunnen nemen in eventuele beursspecials.</b> | <b>VNU Exhibitions -<br/>Catalogue Register<br/><a href="http://catalogue.vnuexhibitions.com/">http://catalogue.vnuexhibitions.com/</a><br/>Inlogcode begeleidende brief</b> |
| <b>24 september<br/>Vanaf 9.30 uur</b> | <b>Inleveren persmappen in perskamer</b>   | <b>Perskamer – Jaarbeurs - Entree Oost</b>   |
| <b>24 – 26 september</b>               | <b>Beurs</b>   | <b>Jaarbeurs Utrecht – hal 7 &amp; 8</b>   |



## 3 Organisatie

### 3.1 Adressen

#### Organisatie

VNU Exhibitions Europe  
Projectteam Beauty Salon dimensions  
Jaarbeursplein 6  
3521 AL UTRECHT  
Postbus 8800  
3503 RV Utrecht

#### ExpoPoint

Jaarbeurs Utrecht  
ExpoPoint  
Jaarbeursplein 6  
3521 AL UTRECHT  
Postbus 8500  
3503 RM Utrecht

### 3.2 Belangrijke telefoonnummers

**Exposantentelefoon:** 030 295 2999

Voor inlogcodes, detailplattegronden van de stand, Catalogue Register, Exposanten Portal en alles waarvan u niet precies weet waar u moet zijn.

#### Beursteam

Annelies Bodifée  
Project Manager

030 295 2712  
[annelies.bodiffee@vnuexhibitions.com](mailto:annelies.bodiffee@vnuexhibitions.com)

Chantal Batenburg  
Sales & Account Manager

030 295 2080  
[chantal.batenburg@vnuexhibitions.com](mailto:chantal.batenburg@vnuexhibitions.com)

Nancy Isken  
Project Coördinator

030 295 2747  
[nancy.isken@vnuexhibitions.com](mailto:nancy.isken@vnuexhibitions.com)



### **ExpoPoint Jaarbeurs Utrecht**

Voor vragen over het digitale ExpoPoint en technische voorzieningen zoals water, elektra en perslucht. Verder kunt er terecht met vragen over parkeren, schoonmaak, standbouw en met specifieke vragen over de hallen.

Technische voorzieningen 030 295 5770  
[expopoint@jaarbeursutrecht.nl](mailto:expopoint@jaarbeursutrecht.nl)

### **Goedkeuring standbouw**

Goedkeuring standbouw per fax: 030 295 2816  
(uiterlijk inleveren: 1 september 2011) [standkeuringen@vnuexhibitions.com](mailto:standkeuringen@vnuexhibitions.com)

### **Deli Delivery**

Standcatering 030 295 5369  
[info@delidelivery.nl](mailto:info@delidelivery.nl)

### **Persinformatie**

Digitale perskamer, persberichten, persmappen.

Melanie Ferranti 030 295 2202  
[melanie.ferranti@vnuexhibitions.com](mailto:melanie.ferranti@vnuexhibitions.com)

### **Bedrijfsbeveiliging**

Meldkamer (tevens alarmnummer) 030 295 5333  
[safety&traffic@jaarbeursutrecht.nl](mailto:safety&traffic@jaarbeursutrecht.nl)

Standbeveiliging 030 295 5337  
[safety&traffic@jaarbeursutrecht.nl](mailto:safety&traffic@jaarbeursutrecht.nl)

**EHBO** 030 295 5349

### **Faircom Media**

Reclame en promotie buiten de beursvloer.

Judith Dommerholt 020 462 0880  
[j.dommerholt@faircom.nl](mailto:j.dommerholt@faircom.nl)

### **Ceva Logistics**

Expeditie, laden en lossen, heftrucks, douane.

Michiel Dekker 030 291 6050  
[michiel.dekker@cevalogistics.com](mailto:michiel.dekker@cevalogistics.com)



### 3.3 Data en tijden

#### Beursdagen

Zaterdag 24 september t/m maandag 26 september 2011

#### Locatie

Jaarbeurscomplex - Hal 7 & 8

#### Openingstijden voor bezoek

|                       |                   |
|-----------------------|-------------------|
| Zaterdag 24 september | 10.00 – 18.00 uur |
| Zondag 25 september   | 10.00 – 18.00 uur |
| Maandag 26 september  | 10.00 – 17.00 uur |

#### Openingstijden voor exposanten

|                       |                   |
|-----------------------|-------------------|
| Zaterdag 24 september | 08.00 – 20.00 uur |
| Zondag 25 september   | 08.00 – 20.00 uur |
| Maandag 26 september  | 08.00 – 24.00 uur |

#### Deelnemersingang

Speciaal voor u als exposant is **deur 404 in hal 7 en de hoofdentree in hal 8** iedere beursochtend van 08.00 – 10.00 uur en op zaterdag- en zondagavond van 18.00 – 20.00 uur geopend voor het aan- en afvoeren van goederen.

#### Deelnemersborrel

Graag nodigen wij u en uw standbemanning uit voor een hapje en een drankje op zaterdag avond 24 september van 18.15 tot 20.00 uur op het terras in de doorgang van hal 7 en 8.

### Opbouw en afbouw procedures

#### Opbouwperiode

|                        |                     |
|------------------------|---------------------|
| Woensdag 21 september  | 07.30 tot 22.00 uur |
| Donderdag 22 september | 07.30 tot 22.00 uur |
| Vrijdag 23 september   | 07.30 tot 19.00 uur |

Wilt u op vrijdagavond langer in uw stand werken, dan is dit mogelijk. Dit kunt u vóór 16.00 uur melden bij Chantal Batenburg op nummer 030 – 295 . Zij zal dan de Bedrijfsbeveiliging hiervan op de hoogte stellen.

Exposanten die via VNU Exhibitions standaard standbouw hebben besteld (basis of luxe) kunnen hun stand inrichten op vrijdag 23 september van 8.00 – 19.00 uur.



### **Afbraakperiode**

Maandag 26 september: na afloop van de beurs tot 24.00 uur

Dinsdag 27 september: 07.30 tot 17.00 uur

Exposanten die via VNU Exhibitions standaard standbouw hebben besteld kunnen hun stand op maandagavond tot 24.00 uur ontruimen.

### **Toegangsregeling tijdens de op- en afbouwperiode**

Gedurende de eerste twee opbouwdagen zijn alle toegangsdeuren geopend.

Vrijdag 23 september, de laatste opbouwdag, zijn slechts een beperkt aantal toegangsdeuren geopend waar ook toegangscontrole zal plaatsvinden. Het betreft de volgende deuren:

**hoofdentree van hal 8 en de deuren 115, 401 en 407.** Deze regeling wordt door ons toegepast om diefstal van goederen uit uw stand zoveel mogelijk te beperken.

Op vrijdag 23 september na 14.00 uur worden er geen auto's meer in de hallen toegelaten.

U en uw standbouwer dienen tijdens de opbouw- en afbraakperiode in het bezit te zijn van een **op- en afbouwpas**.

### **Waarschuwing**

Helaas merken wij regelmatig dat tijdens de eerste momenten van de afbouw waardevolle spullen verdwijnen. Zorg er dus voor dat er te allen tijde iemand bij uw waardevolle spullen aanwezig is. Laat uw spullen niet onbewaakt achter. Eén minuutje is genoeg om uw laptop, tas of camera mee te nemen!

### **Borgregeling**

Om het vele transportverkeer tijdens de opbouw en afbraak van de beurs in goede banen te leiden, maken wij gebruik van een borgregeling. Deze borgregeling bedraagt € 50,00 per auto. Hiervoor kunt u **maximaal 2 uur** uw auto parkeren op het bufferterrein rondom de hallen of in de hallen zelf voor het lossen van uw goederen. Verlaat u binnen 2 uur de hal en/of het bufferterrein, dan ontvangt u de € 50,00 retour. Deze regeling geldt niet voor vrachtwagens met dubbele luchtbanden. U kunt daarna uw auto parkeren op één van onze parkeerterreinen. Om al het verkeer tijdens de opbouw en afbraak in goede banen te leiden, zullen verkeersbegeleiders u of uw standbouwer begeleiden op en rondom de hallen.

### **Expeditie**

Voor assistentie bij het verzenden, laden en lossen van uw goederen kunt u contact opnemen met CEVA Logistics, die op het Jaarbeursterrein gevestigd is (zie belangrijke telefoonnummers).



## Veiligheid

Het gehele Jaarbeurscomplex wordt zo goed mogelijk beveiligd. Het is echter voor onze bewaking soms moeilijk de eigendomsverhoudingen goed in te schatten, zeker tijdens het sluiten van de beurs en tijdens de opbouw- en demontageperiode. Om de veiligheid zo goed mogelijk te garanderen, zal onze beveiliging controleren op het bezit van toegangsbewijzen (exposantenbadges en op- en afbouwpassen). Tenslotte adviseren wij u diefstalgevoelige items (laptops, mobiele telefoons etc.) niet onbewaakt en niet buiten beurstijden op de stand achter te laten. Ook niet in de berging op uw stand.

## Verzekeringen

“Is mijn beursdeelname verzekerd?” Een vraag die voor de hand ligt als u bezig bent met uw voorbereidingen. Het is ook van groot belang dat u zich verzekert tegen de risico's die u voor, tijdens en na een beurs met alle zaken op uw stand loopt. Vandaar dat Jaarbeurs Utrecht samen met verzekeringsmakelaar Aon Risico Management een aantrekkelijk all-in verzekeringspakket heeft samengesteld. Dat geeft u alle vrijheid om vooral met het succes van uw beursdeelname bezig te zijn. Meer informatie over de verzekeringen kunt u verkrijgen door contact op te nemen met het organisatie team, maar check eerst wat uw bestaande polis al dekt.



### 3.4 Exposantenbadges, opbouw en afbouwpassen

Alle exposanten ontvangen voor Beauty Salon dimensions een aantal exposantenbadges en op- en afbouwpassen. De passen en badges zijn bestemd voor u, uw collega's en derden die in opdracht van u werkzaam zijn op uw stand voor, tijdens of na de beurs. Deze passen/badges zijn persoonsgebonden. Het aantal passen/badges dat u kunt bestellen, is gebaseerd op de grootte van uw stand.

| Oppervlak (m <sup>2</sup> ) | Aantal exposantenpassen | Aantal op- & afbouwpassen |
|-----------------------------|-------------------------|---------------------------|
| 0-25                        | 5                       | 5                         |
| 26-50                       | 10                      | 15                        |
| 51-100                      | 15                      | 15                        |
| 101 -150                    | 30                      | 15                        |
| 151 en meer                 | 35                      | 15                        |

Met het bestelformulier extra exposantenbadges of op- en afbouwpassen kunt u extra passen bestellen. Dit formulier vindt u in de bijlage.

U moet tijdens opbouw en afbraak als persoon in het bezit zijn van een op- en afbouwpas en tijdens de beurs van een exposantenbadge.

Uiterlijk een week voor beurs ontvangt u per post de gepersonaliseerde exposantenbadges. Drie weken voor beurs ontvangt u samen met de brief met de laatste aandachtspunten de op- en afbouwpassen.

#### Exposantenbadges personaliseren

U kunt de exposantenbadges tot en met 6 september personaliseren via het Exposanten portal. De inloggegevens staan in de bijgesloten brief. Als u de badges niet personaliseert voor 7 september dan worden ze alleen voorzien van uw bedrijfsnaam. Heeft u zich ingeschreven na 6 september dan ontvangt u badges met alleen exposant erop. De exposantenbadges ontvangt u één week voor Beauty Salon dimensions 2011 per post. Zodat u zelf kunt zorgdragen voor de verspreiding onder uw standbemanning. Het Exposanten Portal kunt u vinden op: [www.beutysalondimensions.nl](http://www.beutysalondimensions.nl) – exposant – voorbereiding.

Mocht u nog vragen hebben over het Exposanten Portal, dan kunt u contact opnemen met de Expositantentelefoon op 030 – 295 2999.



### 3.5 Exposantenhandboek

U weet natuurlijk als geen ander hoeveel werk het met zich meebrengt als u aan een beurs deelneemt. Jaarbeurs Utrecht staat voor u klaar met de facilitaire ondersteuning. In het Exposantenhandboek vindt u diverse diensten die u kunt inzetten.

Heeft u bijvoorbeeld gedacht aan:

- alle technische voorzieningen voor uw stand?
- standbouw?
- het impregneren van uw materiaal als dit ontvlambaar is?
- het regelen van de logistieke diensten?
- de groenverzorging?
- de afvalverwerking op uw stand?
- de catering op uw stand?

Via [www.expopoint.nl](http://www.expopoint.nl) en uw eigen inlogcode kunt u uw aanvragen plaatsen. Deze inlogcode staat op het pasje bij de brochure van Jaarbeurs Insperience. Inlogcode kwijt? Neemt u dan contact op met het ExpoPoint van Jaarbeurs Utrecht op 030 – 295 5770.

### 3.6 Diensten

#### Catering bij stand

##### Deli Delivery

Deli Delivery maakt het mogelijk om koffie, thee of een dagverse lunch voor uw standbemanning of bezoekers te laten bezorgen op de stand. Ook kunt u bijvoorbeeld een koffiezetapparaat, servies, waterkoeler of biertap huren. En dit is nog maar een kleine greep uit het assortiment! De bestelling kan tot 5 werkdagen voorafgaande aan de beurs via de website gemakkelijk besteld worden.

U kunt bestellen via [www.delidelivery.nl](http://www.delidelivery.nl). Een zeer gebruiksvriendelijke site met een overzicht van het gehele assortiment van Deli Delivery. U ontvangt voorafgaand aan de beurs via Jaarbeurs Catering uw inloggegevens.

Tijdens de beurs bezorgt Deli Delivery aanvullende bestellingen razendsnel, binnen een uur, op de stand. Voor meer informatie of bestellingen, is het team van Deli Delivery gemakkelijk bereikbaar op telefoonnummer 030 295 5369 of [info@delidelivery.nl](mailto:info@delidelivery.nl).

##### Deli Premium

Deli Premium versterkt de positieve associatie die uw publiek met uw bedrijf heeft, door de gastvrije, warme en hartelijke ontvangst van sympathieke bediening en smakelijke gerechten. Deli Premium verzorgt standcatering op maat en ons team staat klaar om elke bezoeker van uw stand in de watten te leggen. Om zo het beursbezoek te verlengen en uw onderscheidend vermogen te ondersteunen. Zodat uw gasten zich welkom voelen!

Op [www.delipremium.nl](http://www.delipremium.nl) kunt u nog meer informatie vinden over de mogelijkheden van Deli Premium. Of u kunt bellen naar 030 295 5606 of mailen naar [info@delipremium.nl](mailto:info@delipremium.nl).



### **Kortingspas catering (korting 20%)**

Deze pas wordt u aangeboden door Jaarbeurs Catering Services en VNU Exhibitions Europe. U krijgt hiermee 20% korting op alle producten bij alle catering terrassen op de beursvloer. Op uw stand ligt uw kortingspas gereed in de welkomstmap van Jaarbeurs Utrecht. De pas is geldig gedurende de gehele beursperiode en geldig voor de gehele standbemanning.

### **Stand schoonmaak**

GCA Schoonmaak B.V. verzorgt de standschoonmaak voor beurzen in het Jaarbeurscomplex. U kunt hun diensten bestellen via [www.expopoint.nl](http://www.expopoint.nl).

Wanneer u hebt gekozen voor een comfortpakket of stand dan is standschoonmaak al voor u geregeld.

### **Contactgegevens:**

GCA Schoonmaak B.V.  
Postbus 19183, 3501 DD Utrecht  
Telefoonnummer 030 299 17 50  
Faxnummer 030 299 17 51  
E-mail: [jaarbeurs@gca-se.nl](mailto:jaarbeurs@gca-se.nl)

### **Tuien**

Voor het ophangen van verlichting of banieren aan trussen, kunt u contact opnemen met TAO. Zij kunnen zowel de installatie als het materiaal verzorgen.

### **Contactgegevens:**

TAO Tentoonstellingsinstallaties B.V.  
p/a Jaarbeurs Utrecht  
Postbus 8500  
3503 RM Utrecht  
Tel: 030- 295 25 11  
Fax: 030- 296 39 98  
E-mail: [info.taoutrecht@taogroep.com](mailto:info.taoutrecht@taogroep.com)

### **Afvalverwerking**

Voor de vuilafvoer, tijdens de opbouw en demontage van beurzen, kunt u zich richten tot de Van Vliet Groep. U kunt hun diensten bestellen via [www.expopoint.nl](http://www.expopoint.nl).

### **Contactgegevens:**

Van Vliet Groep Milieu  
Dienstverleners  
Postbus 1298  
3430 BG Nieuwegein  
Telefoonnummer 030 294 37 49  
Faxnummer 030 294 60 54  
Email: [jaarbeurs@vanvlietgroep.nl](mailto:jaarbeurs@vanvlietgroep.nl)



## 4 Standbouw

### 4.1 Voorschriften

#### Goedkeuring standontwerp

U dient uw standbouwtekening ter goedkeuring te overleggen bij Back Office (standkeuringen@vnuexhibitions.com) van VNU Exhibitions. Zij beoordelen uw ontwerp op standlocatie, technische aspecten en mogelijke omgevingsfactoren. Met een goedkeuring van de Back Office bent u verzekerd van een probleemloze opbouw. U kunt tot 1 september 2011 uw tekening laten goedkeuren. Voor vragen kunt u contact opnemen met de exposantentelefoon op 030 – 295 2999.

Wij raden u aan erop te letten dat de standbouwtekening op tijd door uw standbouwer of standmanager ter goedkeuring wordt ingestuurd. Zo weet u ruim voor de beurs dat u zich hierover in ieder geval geen zorgen meer hoeft te maken. Bij uw deelnamebevestiging heeft u het Reglement voor Exposanten ontvangen met daarin alle technische bepalingen die op de standbouw betrekking hebben. Een aantal belangrijke punten hebben wij hieronder voor u samengevat.

#### Standbouw/gebruik van ruimte/opslag

Indien u zelf de standbouw verzorgt of laat verzorgen, dan dient deze te voldoen aan de volgende voorwaarden: zelfdragende zij- en achterwanden, vloerbedekking en verlichting. In geval u hoger bouwt dan 2,50 m, dan dient de eigen of eventueel aangrenzende stand afgewerkt te worden. Indien de standbouw niet conform de voorschriften is uitgevoerd, behoudt VNU Exhibitions zich het recht voor de desbetreffende stand – of de aangrenzende stand – aan te passen voor uw rekening.

U bent verder verplicht om bij een eilandstand 4 zijden open te houden, bij een kopstand 3 zijden en bij een hoekstand 2 zijden. Deze zijden dienen open te zijn aan de kant van de gangpaden.

*Let op:* elke gangpadzijde van een standruimte mag voor maximaal 50%, met een maximum van 5 meter worden dichtgebouwd, tenzij VNU Exhibitions Europe schriftelijk anders oordeelt. Hierbij behouden wij ons het recht voor, om desnoods zonder opgave van reden, andere voorschriften te geven.

Het gebruik van ruimte die geen onderdeel van de door u gehuurde expositieruimte uitmaakt is *niet* toegestaan. Dit geldt ook voor de gangpaden op de beursvloer. Wij zullen hier uitdrukkelijk op toezien, mede omdat de gangpaden in opdracht van de Brandweer vrij gehouden dienen te worden.



Indien u de wens heeft om u ook buiten de stand te profileren, dan kunt u voor de mogelijkheden kijken op [www.beutysalondimensions.nl](http://www.beutysalondimensions.nl) of contact opnemen met Faircom Media (zie telefoonlijst).

### **Stands tegenover elkaar door één exposant**

Graag willen wij u hierbij attenderen op het feit dat het nog wel mogelijk is twee stands tegenover elkaar te nemen, maar dat deze niet meer over het openbare gangpad heen met elkaar verbonden mogen worden. Bij bezoekers ontstaat namelijk de indruk dat het openbare gangpad niet toegankelijk is omdat dit onderdeel zou uitmaken van de betreffende stand. De doorloopmogelijkheden naar andere achterliggende stands en de attentiewaarde van deze stands wordt hierdoor ernstig belemmerd.

### **Etagebouw**

Etagebouw is altijd hoger dan 2,50 meter en is toegestaan mits u ons hierover heeft geïnformeerd en mits u minimaal één meter van uw burens verwijderd blijft.

Let u op dat u hier de Back Office van VNU Exhibitions aan de hand van de bouwtekening om schriftelijke toestemming vraagt ([standkeuringen@vnuexhibitions.com](mailto:standkeuringen@vnuexhibitions.com)).

Daarnaast moet u de uitdrukkelijke goedkeuring vragen van de Brandweer (afdeling Pro-actie en Preventie) en van de gemeente Utrecht, Dienst Stadsontwikkeling. Hieronder vindt u de desbetreffende adressen.

Brandweer Utrecht  
afd. Pro-actie en Preventie  
T.a.v. De heer J. Verlaan  
Postbus 3025  
3502 GA Utrecht  
Tel: 030-286 7727  
Fax: 030-286 7859  
E-mail: [j.verlaan@utrecht.nl](mailto:j.verlaan@utrecht.nl)

Dienst Stadsontwikkeling  
afd. Bouw- en Woningtoezicht  
T.a.v. De heer M. Heineman  
Postbus 8406  
3503 RK Utrecht  
Tel.: 030-286 4637  
Fax: 030-286 4111  
E-mail: [m.heineman@utrecht.nl](mailto:m.heineman@utrecht.nl)

### **Obstakelschema**

Controleer de indelingsplattegrond op markeringen die wijzen op obstakels (zoals pilaren, putten e.d.) in uw standruimte. Deze plattegrond heeft u samen met uw standtoewijzing ontvangen. Houdt hiermee rekening bij het standontwerp. De obstakels mag u omtimmeren, mits u ervoor zorgt dat de eventuele aanwezige brandslanghaspels zichtbaar en bereikbaar blijven. Er mag echter niets worden bevestigd aan de kolommen. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met het ExpoPoint.



## **Brandveiligheid**

Heeft u brandbaar materiaal en/of producten in uw stand, dan dient er een brandblusser op de stand aanwezig te zijn. Deze maatregel geldt in ieder geval voor alle bedrijven die nagel(verzorgings-)producten op hun stand hebben.

Voorwaarden waar deze brandblusser aan dient te voldoen: 6 kilo, natblusser of CO-2 blusser. Een poederblusser is niet toegestaan.

Twijfelt u of producten in uw stand al dan niet brandbaar zijn, neem dan contact op met de heer J. Verlaan van de Brandweer Utrecht. Hij is bereikbaar op nummer 030 - 286 77 27 of via e-mail [j.verlaan@utrecht.nl](mailto:j.verlaan@utrecht.nl).

Voldoet uw firma tijdens de controle van de brandweer op de laatste opbouwdag niet aan de voorschriften, dan dient u alle brandbare producten direct van de stand te verwijderen. Gebeurt dit niet of neemt u geen maatregelen, dan is VNU Exhibitions gerechtigd uw stand af te sluiten.

## **4.2 Techniek**

### **Technische specificaties hallen**

In het digitale Exposantenhandboek van het ExpoPoint treft u de halspecificaties aan. Ook verschaft uw plattegrond u additionele informatie over de mogelijkheden en beperkingen van het aan u toegewezen standoppervlak.

### **Technische voorzieningen**

Technische voorzieningen (elektra, water, perslucht) komen uit de goten, c.q. putten in de vloer. Houdt u rekening met hun locatie binnen uw standruimte. Zo voorkomt u dat er nodeloos leidingen door uw stand lopen. Een andere oplossing is het leggen van een verhoogde vloer waaronder u de leidingen kunt laten trekken.

Op de plattegrond, die u bij de deelnamebevestiging is toegezonden, kunt u zien waar de putten in uw stand zich bevinden. Als u hierover vragen heeft, kunt u contact opnemen met het ExpoPoint.



## 5 Regels voor activiteiten

### Uitdelen van folders bij de entree

Het uitdelen van folders bij de entree is helaas niet mogelijk, omdat bezoekers het ontvangen materiaal meestal direct weer weggooien, waardoor er veel rommel op de beursvloer en de terrassen wordt achtergelaten. Vóór en rondom uw eigen stand kunt u wel informatiemateriaal aan geïnteresseerde bezoekers uitreiken.

### Voorwaarden uitkoop en sampling

Jaarbeurs Catering Services (JCS) is het exclusieve cateringbedrijf voor Jaarbeursgebouwen en -terreinen en houder van de horecaverunning binnen het gehele complex van de Jaarbeurs te Utrecht. Gezien deze positie is het verstrekken van cateringdiensten en – producten anders dan door JCS of zonder toestemming van JCS niet toegestaan. Wilt u hierover meer weten? Neem dan contact met ons op! Voor uw cateringbestellingen kunt u contact opnemen met Deli Delivery (zie telefoonlijst).

### Recepties/bijeenkomsten na beurstijd op de stand

Heeft u het voornemen iets te organiseren op uw stand na sluiting van de beurs? Om ervoor te kunnen zorgen dat dit voor alle betrokken partijen zo plezierig mogelijk verloopt, vragen wij u ons van uw voornemen tijdig in kennis te stellen. Deze activiteiten zijn gebonden aan de sluitingstijden van de hal.

### Voorkoming geluidsoverlast

**Het is niet toegestaan om muziek in uw stand af te spelen** gedurende de openingstijden van de beurs. U mag wel geluidsversterking gebruiken, maar dan uitsluitend om mondeling toelichting te geven bij een demonstratie. Het toegestane geluidsniveau hiervoor is maximaal 75d(B)A.

Mochten wij klachten ontvangen van omliggende standhouders en is het niveau van het geluid in uw stand boven de 75 dB(A) (wat door ons gecontroleerd wordt met meetapparatuur), dan behoudt VNU Exhibitions zich het recht voor de stroomvoorziening van uw geluidsinstallatie/-versterking buiten werking te stellen.

### Hygiëne

Wij verzoeken alle exposanten die demonstraties in hun stand verzorgen de hygiëne in acht te nemen conform de code van de schoonheidsspecialist. Nadere informatie over de code van de schoonheidsspecialist en voetverzorging is verkrijgbaar bij het HBA en de ANBOS.

Graag wijzen wij u ook op uw eigen verantwoordelijkheid bij bijvoorbeeld het aanbrengen van permanente make-up. U als exposant heeft naar alle bezoekers toe een voorbeeldfunctie!



### **Directe verkoop in uw stand**

Om de professionaliteit en kwaliteit van de beurs te garanderen, hebben wij enkele jaren geleden samen met de brancheorganisatie BT&EA besloten om regels te hanteren voor directe verkoop vanuit de stand.

Zoals tijdens de afgelopen jaren, zal ook nu weer de regeling gelden dat maximaal 20% van de standoppervlakte gebruikt mag worden voor directe verkoop en de opslag van het materiaal hiervoor. U ontvangt hierover nog aanvullende informatie.



## 6 Bezoekersmarketing

### 6.1 Beauty2Buy

Tijdens Beauty Salon dimensions 2011 zal opnieuw de shoppinggids Beauty2Buy verschijnen. Een trendy gids voor bezoekers boordevol beursinformatie, waaronder een beursplattegrond met deelnemerslijst, beursactiviteiten en productinformatie. Deze gids is dan ook uitermate geschikt voor ú als exposant om in te adverteren. Tegen een aantrekkelijk tarief kunt u de bezoekers informeren over nieuwe producten en speciale beursaanbiedingen op uw stand. Een prima middel dus om meer bezoek naar uw stand te genereren. Waarschijnlijk bent u al benaderd, maar mocht dit niet het geval zijn, dan kunt u voor informatie over advertentiemogelijkheden contact opnemen met Marcel Koot van MEA, telefoon 0314-366468 of e-mail [info@meamedia.nl](mailto:info@meamedia.nl). Deadline voor het aanleveren van advertenties is 8 juli 2011. Beauty2Buy wordt in de week van 29 augustus 2011 door VNU Exhibitions aan het volledige (potentiële) bezoekersbestand toegestuurd (ruim 57.000 adressen in de persoonlijke verzorgingsbranche).

### 6.2 Zelf uitnodigen van uw zakelijke relaties

Met ingang van dit jaar kunnen exposanten zelf hun 10 belangrijkste relaties uitnodigen om de beurs gratis te bezoeken. Zo heeft u weer een nieuwe mogelijkheid om iets extra's te doen voor uw speciale zakelijke relaties!

Exposanten die een stand hebben die groter is als 100 m<sup>2</sup> kunnen deze entreebewijzen gratis bestellen, exposanten met een stand kleiner dan 100 m<sup>2</sup> betalen € 8,40 exclusief BTW per kaart.

U kunt deze uitnodigingen bestellen via het Exposanten Portal. De inloggegevens vindt u in het begeleidend schrijven. Het uitnodigen van uw belangrijkste relaties kan vanaf vrijdag 2 september 2011. Als uw relatie de toegangkaart vóór 26 september online activeert wordt de toegangsbadge thuisgestuurd.

### 6.3 Reductie voor vakbezoekers / Voorverkoop via Internet

Beauty Salon dimensions is uitsluitend toegankelijk voor vakbezoekers. Ongeveer drie weken voor de beurs stuurt VNU Exhibitions alle schoonheidsspecialisten die ingeschreven staan bij de Kamer van Koophandel, aangevuld met adressen van hand- en cosmetische voetverzorgers, visagisten, aspirant schoonheidsverzorgers, zonnebankcentra, sauna's, beautycentra, zelfstandige drogisterijen, parfumerieën, kapsaloneigenaren, fitnesscentra en afslankinstituten de Beauty2Buy shoppinggids toe met daarop per adres een unieke registratiecode vermeld (ruim 57.000 adressen).



Met deze unieke registratiecode kunnen bezoekers via [www.beautybeurzen.nl](http://www.beautybeurzen.nl) per adres 2 toegangsbadges in de voorverkoop kopen. Met deze badge kunnen zij bij binnenkomst direct naar de toegangscontrole.

Tarieven:       aanschaf toegangsbewijs via internet t/m 18 september 2011: € 10,00 pp.  
                  aanschaf toegangsbewijs via internet vanaf 19 september 2011: € 15,00 pp.  
                  aanschaf toegangsbewijs aan de kassa: € 17,50 pp.

Voor studenten geldt een aparte toegangsregeling, voltijdleerlingen hebben uitsluitend op maandag 26 september toegang.

Mocht u relaties hebben die u graag voor de beurs wilt uitnodigen en die niet in één van bovenstaande bezoekersdoelgroepen vertegenwoordigd zijn, dan kunt u contact opnemen met Nancy Isken, telefoon: 030 – 295 2747 of e-mail [nancy.isken@vnuexhibitions.com](mailto:nancy.isken@vnuexhibitions.com).



## 7 Promotie, Pers en Publiciteit

### 7.1 Persinformatie

Gratis publiciteit genereren in vakbladen is een essentieel onderdeel van het communicatietraject rond Beauty Salon dimensions 2011. Inmiddels weten we dat een groot aantal vakbladen uitgebreid aandacht aan de beurs gaan besteden. Redacties zijn geïnteresseerd in uw nieuws. Om de pers op hun wenken te bedienen, willen we hen informeren over nieuwe diensten, producten en artikelen die u op de beurs presenteert. Deze informatie wordt gebundeld in een totaaloverzicht. Wij garanderen u dat alle redacties kennis kunnen nemen van uw nieuws.

Uw nieuws wordt vermeld op een speciale, uitsluitend voor journalisten toegankelijke perssite, de Digitale Perskamer. Hier vinden zij alle persberichten over de beurs, foto's, logo's, plattegronden en deelnemerslijsten. De site is een gewilde plek voor journalisten die over Beauty Salon dimensions schrijven. Wij gaan ervan uit dat ook u zich met uw nieuws op de Digitale Perskamer in de journalistieke kijker wilt spelen.

Bij het doorgeven van uw nieuws maken we het u gemakkelijk. U kunt uw persinformatie invoeren via het Catalogue Register systeem (<http://catalogue.vnuexhibitions.com>), met de inloggegevens uit de begeleidende brief.

Het grote voordeel is tijdwinst, want u kunt ons kort voor de beurs nog van uw nieuws voorzien. Bovendien bent u zelf eindredacteur van uw eigen tekst. Uw teksten worden niet door ons geredigeerd. Uw informatie kunt u zelf op elk moment van de dag, zeven dagen per week aan ons doorgeven.

### 7.2 Digitale catalogus

Laat de bezoeker u gemakkelijk vinden. Dit kan via de digitale catalogus op de website. En als beursdeelnemer wilt u natuurlijk een goede vermelding in deze catalogus.

Via Catalogue Register kunt u zelf uw juiste firmagegevens en productinformatie vermelden. VNU Exhibitions gebruikt dan ook deze gegevens voor de digitale catalogus.

#### *Voordeel*

Het grote voordeel van Catalogue Register is dat u zelf uw gegevens invoert in het systeem en aan ons doorstuurt. Geen formulieren meer insturen, maar direct toegang via het internet. Zo weet u zeker dat uw informatie goed in de digitale catalogus komt te staan.



#### *Wat is de procedure?*

1. In de begeleidende brief vindt u uw persoonlijke gebruikersnaam en wachtwoord.
2. Ga naar Catalogue Register via link: <http://catalogue.vnuexhibitions.com/>
3. Met uw logincode en password uit de begeleidende brief logt u in op Catalogue Register
4. U selecteert het e-formulier voor Beauty Salon dimensions
5. U vult uw gegevens in en geeft hierop akkoord.
6. De gegevens worden door VNU Exhibitions verwerkt en gebruikt voor publicatie in de digitale catalogus en de beurscatalogus.

#### *Goed om te weten:*

Uw gegevensinvoer in Catalogue Register heeft geen gelijktijdige verwerking. Dat betekent dat publicatie met vertraging plaatsvindt.

Catalogue Register heeft geen koppeling met de orderregistratie en kan derhalve niet worden gebruikt om mutaties in bijvoorbeeld uw adresgegevens aan ons door te geven.

Uw gegevens blijven grotendeels bewaard in Catalogue Register. Indien u aan een volgende editie of een van de andere beurzen van VNU Exhibitions deelneemt, hoeft u een gedeelte van uw gegevens slechts te checken en te muteren waar u dat nodig acht.

#### *Vragen?*

Als u nog vragen heeft over uw catalogusvermelding, kunt u contact opnemen met: Expositantentelefoon op 030- 295 2999.

### **7.3 Nieuw: Promotie-items**

Tijdens Beauty Salon dimensions 2011 kunt u gebruik maken van verschillende promotie-items. Zo kunt u extra aandacht genereren van uw doelgroep voor, tijdens en na beurs en zo meer uit uw beursdeelname halen. Alle mogelijkheden kunt u vinden op [www.beautysalondimensions.nl](http://www.beautysalondimensions.nl) – Exposant – Promotie.

### **7.4 Uw nieuws gratis op onze website**

Wij bieden u nog een mogelijkheid om **gratis** uw deelname onder de aandacht te brengen van zowel bezoekers als de pers. U stuurt ons tekst (max. 1 A4) en indien gewenst 2 afbeeldingen (jpeg, alleen foto's, geen logo's) toe. Wij plaatsen uw nieuws dan op [www.beautybeurzen.nl](http://www.beautybeurzen.nl). Uw nieuws kunt u insturen per e-mail: [nieuws@beautybeurzen.nl](mailto:nieuws@beautybeurzen.nl).

### **7.5 Persmappen**

Graag nodigen wij u uit om persmappen/persinformatie aan te leveren voor de perskamer. Gedurende Beauty Salon dimensions 2011 is deze perskamer in Entree Oost van het hallencomplex voor de media geopend. Naast de persinformatie van VNU Exhibitions treft men hier ook persmappen van exposanten aan de beurs aan. De ervaring heeft geleerd dat journalisten aan de hand van deze informatie vaak bepalen welke stands zij gaan bezoeken.



De inhoud van de persmappen kunt u zelf bepalen waarbij te denken valt aan een of meer persberichten, een brochure, illustratiemateriaal etc. U kunt uw informatie (in dertig-voud) sturen naar VNU Exhibitions Europe, afdeling Postzaken, Postbus 8800, 3503 RV Utrecht, onder vermelding van 'Persmappen Beauty Salon dimensions 2011'. Deze informatie dient uiterlijk 19 september aanstaande in ons bezit te zijn.

Lukt het u niet om deze informatie voor de hierboven genoemde datum in te zenden, dan kunt u deze persinformatie in de perskamer afgeven op de eerste beursdag 24 september - vanaf een half uur voor aanvang beurs. De perskamer vindt u in de centrale entree bij Entree Oost van het hallencomplex.

De eventueel overgebleven informatie kunt u hier weer afhalen op de laatste beursdag, tot een half uur voor sluitingstijd. Het achtergebleven materiaal wordt bij het 'oud papier' gezet.

*TIP: Bewaar ook een aantal persmappen in uw stand voor journalisten.*

## **7.6 Logo voor uw advertenties**

VNU Exhibitions plaatst in alle vakbladen op het gebied van persoonlijke verzorging advertenties waarin (potentiële) bezoekers op de beurs worden geattendeerd.

Wilt u voor uw eigen advertenties of uw website gebruik maken van het logo van Beauty Salon dimensions 2011, dan kunt u dit downloaden op [www.beautybeurzen.nl](http://www.beautybeurzen.nl).

## **7.7 Actuele beursite [www.beautybeurzen.nl](http://www.beautybeurzen.nl)**

Alle informatie steeds bereikbaar, voor u en uw bezoekers.

## **7.8 Extra reclame-en promotiemogelijkheden**

Advertenties, banners, logovermeldingen, promopoints, promotiemedewerkers op de beursvloer, sponsoring. Voor een overzicht van de mogelijkheden kunt u kijken op [www.beautysalondimensions.nl](http://www.beautysalondimensions.nl) – Expositant – Promotie – Buitenreclame. Wilt u nog meer informatie neemt u dan contact op met Judith Dommerholt van Faircom Media. Zij is te bereiken op telefoonnummer 020 - 462 0880 of [www.faircom.nl](http://www.faircom.nl).

**SUCCES MET UW BEURSDEELNAME !**



## 8 Bijlagen

- Bestelformulier extra exposantenbadges en op- en afbouwpassen